

SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITÉES

*Rappel : ce dossier doit être validé et transmis en un exemplaire suivant l'ordre des signatures, au plus tard **8 semaines avant** la date de départ de la sortie. Après instruction, le responsable du groupement de gestion l'adresse au SCAC **au moins 4 semaines avant la date de départ**. Lorsque plusieurs classes sont associées au même projet, **un projet doit être rédigé par classe**.*

VOLET I : INFORMATIONS GÉNÉRALES

Ecole				Coordonnées
Classe		Nbre d'élèves de la classe		
		Nbre d'élèves partants		
Intitulé du projet				
Lieu				
Date	Du		au	

Enseignant en langue française		Enseignant de langue	
Nom	Prénom	Nom	Prénom
Rédacteur du projet <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Participe au séjour <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Rédacteur du projet <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Participe au séjour <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Signature		Signature	
Eventuellement, classes associées			

CALENDRIER

Date de départ de l'école (jour et heure) :	Jour et heure d'arrivée prévus sur le lieu d'hébergement :	Date de retour à l'école (jour et heure) :
Mode de transport :	Nombre de nuitées :	Mode de transport :

ASSURANCE

- Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance responsabilité civile/individuelle accidents pour chaque élève.

Liste des élèves participants

NOM	Prénom	Autorisation parentale	Assurance individuelle accident	Tests d'aptitude (voile/surf)	Contraintes médicales (oui/non)

VOLET II : BUDGET PRÉVISIONNEL

Ouverture des crédits	Montant	Prévisions des recettes	Montant
Assurance annulation		Participation des familles	
Transport		Autres produits d'activités annexes	
Frais administratifs		Subventions	
Hébergement/Restauration		Participation de l'établissement	
Divers (à détailler)		Participations diverses (à détailler)	
TOTAL		TOTAL	

Le budget est celui du voyage. Il doit être équilibré en dépenses et en recettes.

Joindre les devis des dépenses correspondantes.

MODALITÉS :

Montant individuel de la participation des familles, et modalités de versement (échancier).

VOLET III : ENCADREMENT

ENCADREMENT VIE COLLECTIVE

1. Pendant le voyage

Noms - Prénoms	Qualifications	Rôles	Coordonnées téléphoniques

2. Sur le lieu du séjour

Noms - Prénoms	Qualifications	Rôles	Coordonnées téléphoniques

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES (NON ASSURÉES PAR L'ENSEIGNANT)

Intervenants	Organismes	Activités

ENCADREMENT MÉDICAL

Toutes les autorisations parentales ont été transmises en cas : d'intervention médicale de soins et de suivi médical	Présence d'un médecin <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Présence d'un infirmier <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autre
--	---

Les taux d'encadrement sont ceux figurant sur le BO HS n°7 du 23 septembre 1999.

DEMANDE D'AUTORISATION POUR LE 1^{ER} DEGRÉ

DESTINATION, DUREE, ECOLE ET CLASSES CONCERNEES : ...

Septembre 2022

VOLET IV : STRUCTURE D'HÉBERGEMENT

Nom de l'établissement d'accueil :			
Nature (préciser : organisme, hôtel, centre, chalet ...) :			
Adresse :	Téléphone	Adresse mèl	

VOLET V : TRANSPORT

TRAJETS ALLER & RETOUR

Compagnie de transport :

Itinéraire & horaires **aller** détaillés :

Itinéraire & horaires **retour** détaillés :

PENDANT LE SÉJOUR

Date et heure / moyen de transport / lieu de départ / lieu d'arrivée A/R

VOLET VI : PROJET PÉDAGOGIQUE

DOMINANTE PÉDAGOGIQUE

En lien avec le projet d'école et les programmes de 2015, définissez la dominante motivant ce projet de séjour, ainsi que les activités prévues dans ce cadre.

DÉROULEMENT DU PROJET

Travaux et apprentissages prévus **avant et/ou pendant** le séjour

Travaux et apprentissages prévus **après** le séjour

Evaluation prévue du projet (sous la forme d'acquisition de compétences, connaissances avec quelles modalités)

Place des langues

EMPLOI DU TEMPS

L'emploi du temps doit être précis et détaillé (axe pédagogique, activités détaillées et organisation). Chaque activité doit comporter la référence des personnes chargées d'enseignement ainsi que la répartition des élèves.

ELÈVES NE PARTICIPANT PAS À LA SORTIE

Projet pédagogique mis en place pour les enfants qui ne participent pas à la sortie (préciser le nombre d'élèves non partants et les motifs invoqués par les familles ainsi que l'accueil prévu pour ces élèves). En aucun cas le nombre d'élèves ne participant pas à la sortie ne devra être supérieur à 10% de l'effectif de la classe.

AVIS DE LA DIRECTRICE OU DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE

Dossier reçu le	Dossier transmis le
Avis et conformité du dossier	

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT

Dossier reçu le	Dossier transmis le
Avis et conformité du dossier	

AVIS DE L'INSPECTRICE OU DE L'INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE

Dossier reçu le	Dossier transmis le
Avis portant sur les aspects pédagogiques du projet	

DÉCISION DU CONSEILLER DE COOPÉRATION ET D'ACTION CULTURELLE

Dossier reçu le
Décision d'autorisation au départ
Date de la décision